

Likabehandlingsplan/ Plan mot diskriminering och kränkande behandling

EvMa AB Bonobos Förskola



Januari 2017 – januari 2018

Inledning

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (enl. 3 kap. 16§) samt
- Lagen om kränkande behandling (enl. 14 kap. 8§) i skollagen.

Förskolan skall vara trygg och ha en positiv arbetsmiljö för både barn och vuxna, där ingen utsätts för någon form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Förskolan skall arbeta med att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Alla verksamheter som regleras av skollagen skall varje år upprätta en likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling som beskriver hur man ska arbeta förebyggande och förhindra att kränkningar, diskriminering eller trakasserier uppkommer. När det kommer till personalens kännedom att ett barn har blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande handling skall omständigheterna utredas och åtgärder vidtas.

Förskolechefen ansvarar för att planen

- Upprättas och följs.
- Att uppföljning, utvärdering och revidering sker.
- Upprättas i samverkan med barn, vårdnadshavare och personal.
- Är känd och förankrad i verksamheten.
- Är känd för barn och vårdnadshavare.

Policy

På Bonobos Förskola ska inget barn eller vuxen bli diskriminerat, trakasserat eller bli utsatt för kränkande behandling.

Alla ska känna sig respekterade för den individ man är.

Vi som personal är goda förebilder och har ett gemensamt förhållningssätt gentemot barn och vuxna.

Förskolan skall vara en plats som man känner sig välkommen på.

Vision

Är att

- Utveckla en förmåga till empati och omtanke om andra liksom respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt.
- Alla på vår förskola ska känna sig trygga.
- Alla har lika värde och alla ska ha en positiv arbetsmiljö, både barn och vuxna.
- Att främja barns lika rättigheter och möjligheter oavsett bakgrund.
- Ha en rolig och lärorik verksamhet som lockar fram nyfikenhet och upptäckarglädje.
- Få barnen att fungera som självständiga individer och i grupp.
- alla barn ska få uppleva den tillfredsställelse att göra framsteg, övervinna svårigheter och att få uppleva sig vara en tillgång i gruppen – SJÄLVKÄNSLA.

Definitioner

Diskrimineringsgrund

De kategorier av personer eller de karakteristiska som skyddas av diskrimineringslagstiftningen.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck.
- Etnisk tillhörighet.
- Religion eller annan trosuppfattning.
- Funktionshinder.
- Sexuell läggning.
- Ålder.

Direkt diskriminering

Innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Genom att behandla alla lika kan man också i vissa fall diskriminera.

Likabehandling

Med begreppet menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund.

Trakasserier

Innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Integritet

Det materiella jagets integritet.

När någon berör, använder, förstör, stjälar eller på annat sätt hanterar det man anser vara sina egna ägodelar som t.ex. leksaker och gosedjur kan integriteten kränkas.

Kroppsjagets integritet.

Att kroppsligt beröras av någon eller att bli tvingad att blotta en kroppsdel vid t.ex. toalettbesök.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- Knuffar, slag och sparkar
- Utesluta någon från lek
- Utfrysning t.ex. grimaser eller inte vilja hålla någons hand
- Öknamn, verbala kränkningar
- Höga skrik och toner till varandra
- Kränkande teckningar, lappar och fotografier

1. Kartläggning och nulägesanalys.

Förskolans rutiner:

- I den dagliga verksamheten är personalen med i barnens lek och kan därför handleda till samspel och hjälper dem att lösa konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra.
- Vid vårt dagliga arbete gör vi observationer, vilken lek som förekommer, vem som leker med vem och vad man leker.
- Klimatet på avdelningen diskuteras på avdelningsplaneringarna.
- Vi är observanta, vi har alltid en personal under hela sovvilan.
- Vi har en daglig kontakt med vårdnadshavare där vi informerar om dagens händelser (tamburkontakt)
- Dokumenterar händelse. (bil.1)
- Vårdnadshavare har möjlighet vid den dagliga kontakten och vid utvecklingssamtalet att delge förskolan sin uppfattning om bland annat barnets trivsel, utveckling och lärande.

Tidsplan:	Aktivitet:	Ansvarig:
Februari	Ny plan på remiss till All personal Möjlighet för alla vårdnadshavare att lämna synpunkter genom utlåningsexemplar/avdelning	förskolechef
Mars	Fastställd plan	Förskolechef
Mars - januari	Arbeta efter uppsatta Mål/åtgärder	Förskolechef Personal
April - maj	Enkät till föräldrarna Barnintervjuer	Förskolechef Personal
Maj	Sammanställning av enkät	Personal
Maj	Utvärdering av enkät	Förskolechef Personal
Augusti-oktober	Fokus på introducering av grundverksamhet. Observationer/kartläggning	Personal
Oktober	Barnintervjuer Nulägesanalys	Personal
November	Utvärdering	Personal
Januari	Revidering av likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling	Förskolechef

Nuläge:

Förskolan arbetar kontinuerligt med värdegrundsfrågor. Barnen handleds av personalen för att få insikt om de demokratiska värderingar som verksamheten bygger på.

2. Mål

Kön

Mål: Alla barn och ungdomar ska kunna uttrycka sina åsikter oavsett könstillhörigheter
Måluppfyllelse: God måluppfyllelse. Alla behandlas lika och ges samma chans utan könstillhörighet påverkar. Alla har lika värde.
Åtgärder för utveckling: Fortsätta att var observant och ingripa när det behövs/hörs i leken.

Etnisk tillhörighet

Mål: Öka medvetenheten och kunskapen hos personalen. Skapa ett gemensamt förhållningssätt, rutiner och metoder. Barnen ska kunna göra sig förstådda oavsett språk (tal, tecken, bilder)
Måluppfyllelse: Målet är delvis uppfyllt. Vid inskolning har vi en blankett där vårdnadshavaren fyller i enklare fraser på deras språk.
Åtgärder för utveckling: Vi fortsätter jobba med språkutveckling och använder även tecken/bilder vid behov.

Religion eller annan trosuppfattning

Mål: Alla barn ska ha samma rättigheter och möjligheter
Måluppfyllelse: God måluppfyllelse. Vi har en blankett där vårdnadshavaren skriver i viktiga helgdagar och traditioner.
Åtgärder för utveckling: Ta reda på hur andra religioner och trosuppfattningar än kristna gör vid respektive högtider och att uppmärksamma det i barngruppen.

Funktionshinder

Mål: Verksamheten anpassas så att alla ska ha möjlighet att delta.
Måluppfyllelse: Målet är uppfyllt. Verksamhet och lokaler är anpassade.
Åtgärder för utveckling:

Sexuell läggning

Mål: Det ska anges vårdnadshavare i dokumenten. Ge barnen tillgång till litteratur med olika familjekonstellationer.
Måluppfyllelse: Målet uppfyllt. Dokumenten är ändrade. Litteratur är inköpt till förskolan.
Åtgärder för utveckling: Fortsätta att stödja t.ex. två mammor/pappor i leken.

Klimat och miljö i förskolan

Mål: Verksamheten ska ge barnen möjlighet att utveckla förmågan att ta hänsyn till andra människor, att lyssna på och respektera varandra.

Alla barn ska bli bekräftade oavsett könstillhörighet.

Måluppfyllelse: God måluppfyllelse. Vi har och lägger stor vikt i att jobba med hur vi är mot varandra.

Åtgärder för utveckling: Kompiskorten är ett bra verktyg. Pratar ofta med barnen om hur vi är mot varandra, ingripa och förklarar när något händer.

Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling

Mål: Omarbeta befintlig likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling p.g.a. att vi inte kände oss nöjda med den som vi hade.

Måluppfyllelse: Planen är omarbetad. Ser bra ut nu.

Åtgärder för utveckling: Göra de större barnen och vårdnadshavarna medvetna om planen.

Mål och åtgärder 2015:

Kön

Nuläge	Mål	Åtgärd	Ansvarig	Tidplan
Bokutbudet är begränsat.	Tänker på vid boklån att vi lånar någon bok som visar på att alla har samma möjligheter oavsett kön.	Ta hjälp av bibliotekspersonal.	Personal	Uppföljning januari 2016

Etnisk tillhörighet

Nuläge	Mål	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan
Blankett Barn med annat modersmål än svenska finns och muntlig information från vårdnadshavare.	Personalen ska följa upp det som är i fyllt på blanketten och informationen från vårdnadshavaren.	Personalen ska genom samtal med vårdnadshavare med annan etnisk tillhörighet få ökad kunskap om andra länders kultur och traditioner.	personal	Uppföljning januari 2016

Religion eller annan trosuppfattning

Nuläge	Mål	Åtgärd	Ansvarig	Tidplan
Personalen har inte så mycket kunskap om andra religioner och trosuppfattningar.	Öka personalens kunskap.	Leta på internet. Personalen visar intresse och frågar vårdnadshavare.	Personal	Vt. 2016

Funktionshinder

Nuläge	Mål	Åtgärd	Ansvarig	Tidplan
Vi ser till alla barns behov.	Alla ska kunna vara delaktiga i verksamheten	Hitta former för samverkan med samarbetspartners som t.ex. bvc, specialpedagog, socialtjänsten m.fl.	Personal.	

Sexuell läggning

Nuläge	Mål	Åtgärd	Ansvarig	Tidplan
Lite dåligt bokutbud.	Verksamheten ska tillhandahålla litteratur med olika familjekonstellationer.	Att som personal vara medveten om innehållet i de böcker som lånas eller införskaffas till förskolan. Ta hjälp av bibliotekspersonal.	Personal.	Vt. 2016

Klimat och miljö i förskolan

Nuläge	Mål	Åtgärd	Ansvarig	Tidplan
Kompiskorten är ett bra verktyg. Prata ofta med barnen om hur vi är mot varandra.	Verksamheten ska ge barnen möjlighet till att samarbeta och utveckla förmåga att ge och ta, samt lyssna.	Använda kompiskort. Ingripa och förklara när något händer t.ex. i leken. Jobba mer med detta.	Personal	Vt. 2016

3. Främjande insatser

- Vi pratar med barnen om våra olikheter.
- Vi skapar en trygghet hos barnen genom att varje dag se och bekräfta dem.
- Vi arbetar med grupp lekar och ger möjlighet till att barnen skall komma till tals.
- De äldre barnen ska känna till att det finns en likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling.
- Vårdnadshavare och andra vuxna ska ha kännedom om likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling.
- Vid den dagliga kontakten med vårdnadshavaren pratar vi om barnets trivsel/trygghet och även vid utvecklingssamtal.

4. Förebyggande arbete

- Vi pratar med barnen om hur man är mot varandra med hjälp av våra kompiskort.
- Eftersom vi alltid är med barnen och det skulle uppstå en konflikt, så kan vi agera omedelbart. Vi lyssnar på vad barnen har att säga om vad som hänt och därefter försöker vi få de att få förståelse för varandras känslor.
- Vi har en öppen och omedelbar dialog med vårdnadshavaren. Personal som har kännedom om inträffad händelse tar telefonkontakt med vårdnadshavaren om händelsen är av allvarligare art, i annat fall meddelas vårdnadshavaren vid hämtning.

5. Åtgärder vid kränkande behandling eller misstanke om kränkande behandling.

Vid kränkande behandling, trakasserier, diskriminering eller vid misstanke om kränkning skall dokumentation göras (bil.1)

Händelse	Dokument	Ansvarig
Vid kränkning/misstanke Om upprepad händelse	Dokumentation av händelse (bil.1)	Personal
	Utredning av kränkande handling (bil.2)	Förskolechef
	Åtgärdsprogram (bil.3)	Förskolechef
	Uppföljning (bil.4)	Förskolechef

Åtgärder:

- Samtal genomförs omedelbart med de berörda barnen.
- Vårdnadshavarna skall alltid informeras så fort som möjligt.
- Om ett barn upplevs bli kränkt av personal skall förskolechef kontaktas.
- Om ett barn upplevs bli kränkt av elev, praktikant eller lärarkandidat skall förskolechef och handledare kontaktas samt skolan.

6. Barns delaktighet

Med hänsyn till barnens ålder och mognad pratar personalen med barnen om vad likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling innebär på ett sätt så att barnen förstår.

Genom observationer av barnen får förskolan en uppfattning om barnens trivsel, trygghet och delaktighet.

I den dagliga kontakten med barnen kan personalen fånga upp signaler om att något inte står rätt till och då vidare för åtgärder.

Genom att prata mycket med barnen angående socialt samspel, empati och hur man är mot varandra så får personalen god insikt i hur barnen tänker.

Arbetet med våra kompis kort får barnen det mer konkret med vad vi menar.

7. Hur ges information angående planen

Information om planen ges	Ansvarig
Vid inskolningssamtalen	Personal som inskolar
På föräldramöte	Personal
Vid nyanställning	Förskolechef
Till vikarier och annan personal som arbetar på förskolan	Förskolechef
Till elever/praktikanter	Ansvarig handledare

Upprättad av EvMa AB Bonobos Förskola 2014-01-23

Bilaga 1

DOKUMENTATION AV KRÄNKANDE HANDLING ELLER VID
MISSTANKE OM KRÄNKANDE HANDLING.

Datum:	Förskola:
Barnets namn:	
Vem uppmärksammade kränkningen: (om annan än förskolans personal)	
Dokumentations-ansvarig personal:	
Barnets beskrivning av händelse (om möjligt)	
Person som utövat kränkningen	Namn:
Beskrivning av händelse(om möjligt):	

Iakttagares beskrivning av händelse:	
Vidtagna åtgärder:	

Vårdnadshavare kontaktad: Datum samt hur (personligt möte/samtal, telefon?)	

.....

Datum

.....

Underskrift personal (ansvarig för dokumentation)

.....

Datum

.....

vårdnadshavare

.....

Datum

.....

Förskolechef

UTREDNING AV KRÄNKANDE HANDLING

Datum:	
Förskola:	
Barnets namn:	
Förskolechef:	
Närvarande vid mötet: (vårdnadshavare, personal, annan person)	
Person som har utfört den kränkande handlingen:	
Anledning till utredning:	
Har den drabbade varit utsatt tidigare:	
Åtgärder som vidtagits tidigare:	
Aktuell händelse:	
Datum för Uppföljningssamtal:	

.....
Datum

.....
förskolechef

.....
Datum

.....
personal (uppgiftslämnare)

.....
Datum

.....
vårdnadshavare

Ärendet avslutat:.....
Datum

Kränkningen har ej upphört. Insatser enligt åtgärdsprogram upprättat:.....

ÅTGÄRDSPROGRAM VID KRÄNKANDE HANDLING

Datum:	
Förskola:	
Barnets namn:	
Förskolechef:	
Närvarande vid mötet: (vårdnadshavare, personal, annan person)	
Nuläge:	
Mål:	
Åtgärder:	
Ansvarig:	
Datum för uppföljning och Utvärdering:	

Datum:.....

**UPPFÖLJNING
AV ÅTGÄRDSPROGRAM VID KRÄNKANDE HANDLING**

Datum:	
Förskola:	
Barnets namn:	
Förskolechef:	
Närvarande vid mötet: (vårdnadshavare, personal, annan person)	
Nuläge: Hur har det gått? Är målet uppnått?	
Åtgärder:	
Ansvarig:	

Ärendet avslutat:.....

Datum

Ärendet ej avslutat.

Nytt uppföljningsdatum:.....

Närvarandes underskrifter:

Datum:.....